

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ д/с №34

В.П. Гончарова

Приказ № 129/3 от 12.12.2023 г.

П Л А Н
противодействия коррупции МБДОУ д/с № 34
Новошахтинска на 2024 год

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 34 Гончарова В.П.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	февраль октябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 34 Гончарова В.П.
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны педагогических работников; - обращений родителей в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны администрации МБДОУ д/с № 34	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 34 Гончарова В.П. ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение соблюдения педагогическими работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 34 Гончарова В.П. ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 34

	<p>исполнению педагогическими работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение педагогических работников к противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательного вводного инструктажа для работников, впервые поступивших на работу, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа педагогических работников на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомления педагогических работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования работников по вопросам противодействия коррупции. 	<p>при приеме на работу</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Гончарова В.П.</p> <p>ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.</p>
2.3.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.</p>	в течение года	<p>ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.</p>
2.4.	<p>Обеспечение контроля за выполнением педагогическими работниками обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.</p>	в течение года	<p>Заведующий МБДОУ д/с № 34 Гончарова В.П., ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.</p>
2.5.	<p>Организация работы по уведомлению педагогическими работниками работодателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных</p>	в течение года	<p>Заведующий МБДОУ д/с № 34 Гончарова В.П.</p>

	обращениях.		
2.6.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию педагогических работников в вопросах противодействия коррупции	в течение года	ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.
3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах)	март апрель	ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Нет поборам!», «Скажем коррупции нет!», «Я против коррупции!» и т.п.)	февраль	ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.
3.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права»	апрель	ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В., воспитатели групп
3.5.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в средней, старше-подготовительной группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	в течение года	ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В., воспитатели групп
3.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.
3.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 34 Гончарова В.П.
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	С учетом специфики деятельности МБДОУ д/с №34 разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2025 год, разместить на официальном сайте МБДОУ д/с №34 и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.	до 31.12.2024 г.	Заведующий МБДОУ д/с № 34 Гончарова В.П. ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 34

4.3.	Обновление в МБДОУ стенда «Коррупции — нет!»	в течение года	Гончарова В.П. ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.,
4.4.	Организация работы «горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в Образовательном учреждении	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 34 Гончарова В.П. ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь»	в течение года	ответственный за сайт ответственный за антикоррупционную деятельность — Чубова И.В., воспитатели групп