УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №34
_____В.Н. Гончарова
«_07_» ___сентября_2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников
в соответствии с ФГОС ДО

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 34 «Мишутка» города Новошахтинска, (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом МБДОУ д/с № 34;
- Основной образовательной программой МБДОУ д/с № 34;
- Кодексом профессиональной этики педагога МБДОУ д/с № 34.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. **Цель** взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников, совместная работа по обмену опытом;
- ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.

2.2. **Задачи** взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;
- вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность, создавая атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- создать условия для психолого-педагогической поддержки и установления партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника;
- повышать компетентность и культуру родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития, а также поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

III. Основные принципы и условия.

3.1. Основные **принципы** взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями);

- диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка.

3.2. **Условия** для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

IV. Основные направления и формы.

4.1. **Взаимопознание и взаимоинформирование:**

- детский сад знакомится с воспитательными возможностями семей воспитанников, а семья формирует представление о дошкольном учреждении (день открытых дверей, родительские собрания: общие и групповые);

4.2. **Стенды:**

- стратегическая (многолетняя) информация;
- тактическая (годичная) информация;
- оперативная информация.

Стендовая информация вызывает у родителей больше интереса, если они принимают участие в ее подготовке, а также если она отвечает информационным запросам семьи, хорошо структурирована и эстетически оформлена (используются фотографии и иллюстративный материал).

Для того чтобы информация (особенно оперативная) своевременно поступала к воспитывающим взрослым, она дублируется на сайте детского сада, а также в семейных календарях.

4.3. Непрерывное образование воспитывающих взрослых.

В современном быстро меняющемся мире родители и педагоги должны непрерывно повышать свое образование по принципам: целенаправленности, адресности, доступности и индивидуализации участия заинтересованных сторон.

4.4. **Основные формы обучения родителей:**

- лекции,
- семинары,
- мастер-классы,
- круглый стол;
- тренинги,
- консультации;
- беседы;
- проекты,
- открытые занятия;
- игры.

4.5. **Формы взаимодействия с семьей.**

В процессе работы с семьёй в детском саду решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечение родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга.

Для реализации этих задач в детском саду могут использоваться следующие формы взаимодействия с семьей:

- семейные праздники, спортивные досуги;
- семейный театр;
- проектная деятельность;
- почта доверия;
- интеллектуальные ринги для родителей и детей;
- вечера вопросов и ответов;
- сайт МБДОУ д/с № 34 (публичный отчёт, самообследование и соцобследование, тесты, опрос).

Важным моментом в предупреждении возникновения проблемных ситуаций являются установление личного контакта педагога с родителем, ежедневное информирование родителей о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг.

Отсутствие информации порождает у родителя желание получить ее из других источников, например от других родителей, детей группы. Такая информация может носить искаженный характер и привести к развитию конфликтной ситуации.

Взаимодействие детского сада с семьей можно осуществлять по-разному. Важно только избегать формализма.

5. Документация и отчетность.

1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);
2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

6.4. Критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьей.

- Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать;
- рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей;
- изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону;
- проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОУ. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности;
- положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДОУ.

7. Контроль

1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МКДОУ.
2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий.
3. Заведующий имеет право:
   - посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
   - изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
   - привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.