СОГЛАСОВАНО
Представитель коллектива
МБДОУ д/с №34
_____ Трубникова И.Д.

УТВЕРЖДА
Заведующий МБДОУ д/с №34
_____ Гончарова В.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о разработке и
применении инструкций по охране труда в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида №34 « Мишутка»
города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ д/с №34 (далее - Учреждение) в целях реализации статьи 8 Федерального закона “Об основах охраны труда Российской Федерации “от 1 июля 1999 г. К. 181-ФЗ, Закона “Об охране труда в РБ” согласно приказу Минобразования РФ от 1 1 марта 1998 г. Х 662 “0 службе охраны труд образовательного учреждения”, Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ от 09.05.2005г. устанавливающего гарантии трудовых прав и свобод граждан, создании благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

2. Требования к составлению инструкций по охране труда

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ д/с №34 (далее - Учреждение) в целях реализации статьи 8 Федерального закона “Об основах охраны труда Российской Федерации “от 1 июля 1999 г. К. 181-ФЗ, Закона “Об охране труда в РБ” согласно приказу Минобразования РФ от 1 1 марта 1998 г. Х 662 “0 службе охраны труд образовательного учреждения”, Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ от 09.05.2005г. устанавливающего гарантии трудовых прав и свобод граждан, создании благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

2. Требования к составлению инструкций по охране труда

2.1. Инструкции разрабатываются для работников, которых установлены в межотраслевых нормативных документах по охране труда, специальных правилах, нормах и инструкция' утвержденных органами Государственного надзора. Инструкции должны включать только требования, которые касаются безопасности труда и выполняются самими работниками.

Инструкции работающих разрабатываются на основе типовых инструкций, требований безопасности к оборудованию, а также на основе технологической документации предприятия, организации, учреждения с учетом конкретных условий.

Инструкции не должны содержать положений, противоречащих содержанию указанных выше документов.

В соответствии со статьей 21 ТК РФ работники обязаны соблюдать инструкции по охране труда.

Контроль за соблюдением требований инструкции по охране согласно статьям 22, 212 ТК РФ возлагается на администрацию образовательного учреждения.

Изучение инструкций по охране труда работающими обеспечивается администрацией учреждения (статья 212 ТК РФ). Требования инструкции являются обязательными для всех работников.

Постоянный контроль за выполнением инструкции работающими возлагается на администрацию - руководителей образовательного учреждения, на службу охраны труда (инженер), а так же профессиональный комитет образовательного учреждения. Выполнение требований инструкций следует проверять при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

2.2. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда.

Инструкции для работающих по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который устанавливается на основании утвержденного в организации штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей служащих, педагогических работников.

Инструкции для работающих разрабатываются комиссией по охране труда учреждения.

Комиссия по охране труда учреждения должна осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работающих.

Инструкции для работающих необходимо оформить, согласовать и утвердить; при необходимости следует внести дополнения применительно к конкретным условиям образовательного учреждения и с учетом требований нормативных документов.

Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций для рабочих, должна включать:

- изучение технологии учебного процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при возможных отклонениях от оптимального режима согласно ГОСТ, и определение мер средств защиты от них;

- подбор материалов, которые могут быть использованы при разработке инструкций;

- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

- изучение информационных писем, распоряжений и приказов по министерству по поводу аварий, несчастных случаев в учреждении;

- проведение анализа производственного травматизма, аварийных чрезвычайных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ) в образовательном учреждении;

- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а так же технических, организационных и санитарно-гигиенических требований, подлежащих включению в инструкцию.

Требования нормативных документов, включаемых в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работающего, учащегося. Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, вносят в инструкции без изменений.

Для облегчения последующей конкретизации инструкции в связи с изменением нормативного документа можно делать ссылку на них после текста в квадратных скобках. В конце инструкции привести полный список использованной нормативной литературы. Проект инструкции для работников отправляется специалисту по охране труда районного отдела образования.

После обобщения замечаний и предложений, поступающих в ходе рассмотрения, разрабатывается окончательный вариант инструкции для работников. Текст инструкции для работников должен быть отпечатан

четким шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТа 12.3.013-77 “ССБТ. Работы машинописные. Общие требования безопасности”, без помарок и исправлений на белой бумаге формата А 4 (210 на 297мм) по ГОСТу 2.301-68 “ЕСКД. Форматы”.

Окончательный вариант инструкции для работников после соответствующих согласований предоставляется на утверждение профессиональному комитету и руководителю образовательного учреждения в трех экземплярах.

2.3. Построение и содержание инструкций.

Каждой инструкции дожни быть присвоены наименование и обозначение (номер). В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена. Наименования инструкций для работников могут быть, например, такими: “Инструкция по охране труда для воспитателя”, “Инструкция по охране труда для рабочего по обслуживанию здания” и т.п.

Текст инструкции должен быть разбит на разделы, пункты и подпункты инструкции должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы - в пределах разделов, пункты - в пределах разделов и подразделов, подпункты - в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе одного пункта он не нумеруется.

Требования инструкции следует излагать в соответствии с последовательностью технологического (образовательного) процесса и с учетом условий, при которых выполняется данная работа.

Инструкция для работников должна содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны Труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкции можно включать дополнительные разделы.

2.4. Изложение требований в инструкциях.

Текст инструкции должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. Инструкции для работников должны содержать ссылки на какие-либо нормативные документы, кроме ссылок на правила, на основе которых они разработаны. Требования упомянутых нормативных документов должны быть учтены разработчиками инструкций для работников. При

необходимости требования этих документов следует воспроизводить в инструкциях для работников текстуально или давать в изложении.

Термин, применяемый в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятые в законе.

При применении терминов, которые не установленные в указанных документах, следует приводить в приложении к тексту инструкции их определения или пояснения к ним.

В инструкциях не должны применяться обороты разговорной речи, а так же техницизм и профессионализм.

В тексте инструкции следует избегать изложения требований в форме запрета, а при необходимости следует приводить разъяснения, чем вызван запрет.

В инструкциях не должны применяться слова, подчёркивающие особое значение отдельных требований (например, “категорически”, “особое”, “обязательное”, “строго”, “безусловно” и т.п.), так как все требования инструкций должны выполняться работающими в равной степени.

Для наглядности отдельные требования инструкции могут быть иллюстрированы рисунками, схемами или чертежами, поясняющие смысл этих требований.

Для наглядности отдельные требования инструкции могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований.

Замена слов в тексте, инструкции буквенным сокращением допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при её первом применении.
Если безопасность выполнения работы, обусловленная определёнными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

2.5. Проверка и пересмотр инструкций.

Чтобы обеспечить соответствие инструкций современным требованиям в области охраны труда, их следует подвергать периодической проверке. При этом определяется необходимость пересмотра инструкции и внесения в них изменений.

Ответственность за современную проверку пересмотр инструкций несут соответственно руководители этих учреждений и подразделений - разработчиков.

Проверка инструкций для работающих должна проводиться в сроки, предусмотренные межотраслевыми и отраслевыми нормативными и

ненормативными техническими документами по охране труда, но не реже одного раза в пять лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых конструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

2.6. Регистрация, размножение и учет инструкций.

Утвержденные инструкции для работников регистрируются службой охраны труда образовательного учреждения в журнале регистрации в соответствии с порядком, установленном министерством. При отсутствии этого порядка в министерстве его устанавливает руководитель учреждения.

Зарегистрированные инструкции размножаются в необходимом количестве экземпляров. Размножение инструкций для работников организует администрация образовательного учреждения.

Размножение инструкций может производиться любым способом, обеспечивающим идентичность копий с подлинником.

Инструкции могут быть размножены для вывешивания на рабочих местах. Инструкциями должны быть обеспечены работники, и профсоюзный комитет учреждения.

У руководителя должен быть в наличии комплект действующих инструкций для работников по всем профессиям и видам работ, занятых на данном учреждении.

Инструкции для работников выдаются на руки под роспись в журнале “О выдаче инструкций”.