Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №34 « Мишутка» города Новошахтинска

ПРИКАЗ

01.08.2018 **№ 114/3**

О порядке обработки и защите персональных данных в МБДОУ д/с №34

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии:

Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных**.**

2. Утвердить:

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (приложение 1).

2.2. Список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2).

2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 3).

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение (приложение 4).

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (приложение 6).

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – **заведующего**

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – **медицинскую сестру**

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;

- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родите
законных представителей).

5.**Заведующему** обеспечить заключение соглашений на обрабо
ерсональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №34 Гончарова В

Приложение 1

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ д/с №34

1. Персональные данные работника:
1.1. фамилия, имя, отчество;
1.2. дата и место рождения;
1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
1.5. сведения о близких родственниках;
1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
1.7. место регистрации и место фактического проживания;
1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
1.9. данные паспорта;
1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
1.13. сведения о состоянии здоровья;
1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
1.15. номер служебного телефона;
1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
1.22. биометрические данные (фотографическая карта);
1.23. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

2. Персональные данные родителей (законных представителей):
2.1. фамилия, имя, отчество;
2.2. образование;
2.3. место регистрации и место фактического проживания;
2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
2.5. место работы, занимаемая должность;
2.6. номер служебного телефона;
2.7. данные паспорта;
2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в БДОУ.

3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):
3.1. фамилия, имя, отчество;
3.2. дата и место рождения;
3.3. сведения о близких родственниках;
3.4. место регистрации и место фактического проживания;
3.5. данные свидетельства о рождении;
3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;
3.7. сведения о состоянии здоровья;
3.8. биометрические данные (фотографическая карточка);
3.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в БДОУ.

Приложение 2

Список помещений МБДОУ д/с №34,
предназначенных для обработки персональных данных

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	заведующий Гончарова В.П.
2	Медицинский кабинет	медицинская сестра Швырева Т.Т.
3	Групповые помещения	Педагогический состав : Макарова А.И. Толстолуцкая Ю.А. Шалатова И.Н. Чуйкова И.А. Шлычкова Е.Г. Никонова О.Г. Трубникова И.Д.
4.	Бухгалтерия	Гл. бухгалтер Дегтерева С.А. Кассир Севостьянова О.А.

Приложение 3

Перечень сотрудников МБДОУ д/с №34 ,
допущенных к обработке персональных данных

1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников:

1.1. Заведующий _____.

1.2 Медицинская сестра _____.

2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей):

2.1. Заведующий _____.

2.2. Медицинская сестра _____.

2.3. Кассир _____

2.4. Гл. бухгалтер_____

3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей):

3.1Педагогический состав.

Приложение№ 4

Заведующе
МБДОУ д/с №
Гончаровой В

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____

_____

_____

паспорт серии_____ № _____, выданный _____

_____

« ___ » _____ _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ д/с № 34 расположенному по адресу: 346918, Ростовская обл., г.Новошахтинск ул.Просвещения,16 на обработку моих персональных данных, а именно: анкетных и биографических данных; образовании; трудовом и общем стаже; состав семьи; паспортных данных; воинском учете; заработной плате; социальных льготах специальности; занимаемой должности; адресе места жительства, домашнем/сотовом телефоне; месте работы или учебы членов семьи; характере взаимоотношений в семье содержании трудового договора; подлинниках и копиях приказов по личному составу личном деле и трудовой книжки; приказы по материальному стимулированию; делах содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, о аттестации, служебных расследованиях; копиях отчетов, направляемых в органы ПФР данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данны полиса обязательного медицинского страхования.

Персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществлен трудовых отношений с работником, соблюдения законов и иных нормативных правовы актов, а также контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечен сохранности имущества.

Я утверждаю, что ознакомлен(-а) с документами организации, устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течен неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время н основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ 20___г. _____ _____

подпись фамилия

Приложение

Заведующему
МБДОУ д/с № 34
Гончаровой В.П.

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____

_____

_____

паспорт серии_____ № _____, выданный _____

_____

« ___ » _____ _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ д/с № 34 расположенному по адресу: 346918, Ростовская обл., г.Новошахтинск ул.Просвещения,16 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) _____

_____

Ф.И.О. сына, дочери, подопечного

а именно:
фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; паспортные данные; данны свидетельства о рождении; данные о составе семьи, степень родства; данные о образовании, адресе места жительства, домашнем/сотовом телефоне; месте работы или учебы членов семьи; характере взаимоотношений в семье; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные полиса обязательного медицинского страхования.

Персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществлени договорных отношений с ДОУ, соблюдения законов и иных нормативных правовых акто а также контроля за осуществлением воспитательно-образовательного процесса.

Я утверждаю, что ознакомлен(-а) с документами ДОУ, устанавливающими порядо обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в это области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течени неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время н основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ 20___г. _____ _____
подпись фамилия

№5