

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с №34  
\_\_\_\_\_ В.П. Гончарова  
Приказ № 13 от 30.01.2023 г.

## ПОРЯДОК

### **уведомления работниками представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада общеразвивающего вида № 34 «Мишутка» города Новошахтинска

1. Настоящий Порядок уведомления работниками МБДОУ д/с №34 представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» с изменениями на 7 октября 2022 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями на 25 августа 2022 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении и определяет порядок уведомления работников МБДОУ д/с № 34 (далее – МБДОУ) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОУ влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МБДОУ понимается возможность получения работником МБДОУ при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБДОУ связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МБДОУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МБДОУ лицу, ответственному за организацию работы по предупрежде-

нию коррупционных право нарушений в МБДОУ (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

1. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБДОУ, направившего уведомление; б) замещаемая должность работника МБДОУ;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБДОУ при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию работника МБДОУ.

2. Уведомление, поданное работником МБДОУ, подписывается им лично.

3. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение заведующему МБДОУ (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении заведующему МБДОУ с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

5. Заведующий МБДОУ, если ему стало известно о возникновении у работника МБДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

6. Заведующий МБДОУ принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников МБДОУ д/с №34 и урегулированию конфликта интересов.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника МБДОУ)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_  
*(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБДОУ влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)*

Дата, личная подпись работника МБДОУ \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

К Порядку уведомления работником МБДОУ д/с № 34 представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

**Ф О Р М А**

**Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество должность работника МБДОУ, подавшего уведомление	Ситуация описанная в уведомлении	Дата передачи уведомления заведующему МБДОУ	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7



## Приложение 6

## Приложение 7