

СОГЛАСОВАНО  
Представитель  
трудового коллектива МБДОУ д/с №34  
Трубникова И.Д. *Трубник*  
29.10.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с №34  
Гончарова В.П.  
29.10.2021 г.  
Приказ по МБДОУ д/с №34  
№ 32 от 29.10.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выплатах стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда педагогических работников (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №34 «Мишутка» города Новошахтинска* (далее – учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- постановление Администрации города Новошахтинска от 28.10.2021 №1153 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных и прочих учреждений города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города Новошахтинска».

- Положение об условиях оплаты труда работников МБДОУ д/с №34, утвержденное приказом № 32 от 29.10.2021 года.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (далее-стимулирующие выплаты) педагогическим работникам, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся в пределах фонда оплаты труда.



1.5. Основаниями для стимулирующих выплат являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.6. Цель оценки результативности деятельности педагогов - обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования.

1.7. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются: - проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.8. Стимулирующие выплаты по итогам работы производятся при наличии средств на их выплату.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагогического работника, для установления стимулирующих выплат, является суммарное количество баллов показателей для стимулирующих выплат педагогам.

2.2. Основными принципами оценки достижений педагогических работников учреждения являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Педагогический работник, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.4. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов.

2.5. Комиссия по материальному поощрению работников (далее – Комиссия), утвержденная приказом заведующего, рассматривает материалы по самоанализу деятельности педагогического работника, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности педагогического работника требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.



2.6. На основании всех материалов Комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.7. Педагог на получение стимулирующей части вправе подать в Комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления педагогом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.8. Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется итоговым протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.9. Комиссия устанавливает размеры стимулирующих выплат педагогам.

2.10. На основании решения Комиссии заведующий издает приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения по результатам их профессиональной деятельности за отчетный период (*полугодие*).

### **3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат**

3.1. Расчет размеров стимулирующих выплат педагогическим работникам производится 1 раз в полгода.

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому педагогу за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендентов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами учреждения (общая сумма баллов), перешедших допустимый порог;
- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

### **4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников**

4.1. Критерии для расчета стимулирующих выплат воспитателю (Приложение № 1);

4.2. Критерии для расчёта стимулирующих выплат старшему

воспитателю (Приложение №2).

4.3 Критерии для расчета стимулирующих выплат музыкальному руководителю (Приложение № 3);

4.4. Критерии для расчёта стимулирующих выплат учителю-логопеду (педагогу-психологу). (Приложение №4).

## **5. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера**

5.1. Заведующий МБДОУ по согласованию с Управляющим советом может лишить работника стимулирующих выплат или уменьшить их размер в случае:

получения работником дисциплинарного взыскания, как до стимулирования, так и во время стимулирования; ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника.