

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового  
коллектива МБДОУ д/с №34

Трубникова И.Д. *Трубник*  
29.10.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №34

Гончарова В.П.

29.10.2021 г.

Приказ № 32 от 29.10.2021 г.

## Положение

### о премиальных выплатах работникам

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида №34 «Мишутка» города Новошахтинска  
(далее МБДОУ д/с №34)

#### 1. Общие положения:

1.1. Положение о премиальных выплатах по итогам работы (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №34 «Мишутка» города Новошахтинска (далее МБДОУ д/с №34) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- постановление Администрации города Новошахтинска от 28.10.2021 № 1153 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных и прочих учреждений города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города Новошахтинска».
- Положение об условиях оплаты труда работников МБДОУ, утвержденное приказом №32 от 29.10.2021 года.

1.3. Целью данного Положения является определение показателей и условий премирования работников МБДОУ д/с №34, в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Положение дифференцирует размеры премиальных выплат в зависимости от объема и качества выполнения работ.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению Управляющего Совета МБДОУ д/с №34 и руководителя в соответствии с положением «О порядке установления премиальных выплат по итогам работы сотрудникам».

1.6. Конкретный размер премий устанавливается в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере.

## **2. Перечень премиальных выплат сотрудникам МБДОУ д/с №34.**

### 2.1. Педагогическим работникам за:

2.1.1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде:

- умело соотносит и координирует собственное планирование с общей программой развития и планами ДОО;
- ориентируется в научно — педагогических вопросах по воспитанию, обучению и развитию детей. Разрабатывает инновационные приемы в работе с детьми;
- самостоятельно разрабатывает программу своего профессионального роста и самообразования и осуществляет необходимую корректировку педагогической деятельности на основе анализа;
- личный вклад в организацию предметно-развивающей среды, территории участка ДОО;
- применение на практике положений дошкольной педагогики, психологии и педиатрии;
- качественное проведение консультаций, тренингов направленных на повышение социально-психологической компетенции педагогических работников и родителей.

2.1.2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда:

- участие в мероприятиях (праздники, досуги, фестивали, спектакли и т. д.), изготовление костюмов, атрибутов, декораций;
- имеется система индивидуальной работы с молодыми специалистами;
- коррекционная работа с воспитанниками, имеющими нарушения физического развития.

2.1.3. Соблюдение исполнительской дисциплины.

### 2.2. Техническому и обслуживающему персоналу за:

2.2.1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей:

- санитарное состояние групп, помещений, участков, пищеблока, территории МБДОУ;
- обеспечения сохранности закрепленных объектов;
- самостоятельный ремонт оборудования и инвентаря,
- соблюдение требований СанПиНа,
- соблюдение санитарных норм по приготовлению пищи.

2.2.2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда:

- участие в утренниках, развлечениях МБДОУ, оформление декораций, изготовление костюмов, атрибутов, исполнение ролей; эстетическое оформление блюд.

2.2.3. Участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий:

- ремонтные работы в группах, в помещении пищеблока, в здании, на территории.

2.2.4. Соблюдение исполнительской дисциплины.

### 2.3. Заведующему хозяйством за

2.3.1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей:

- подготовка к отопительному сезону (бесперебойные работы системы отопления, заблаговременный ремонт системы отопления);
- подготовка к новому учебному году;
- ремонтные работы в группах, в здании, на территории МБДОУ д/с №34;
- исполнение мероприятий по экономии натуральных норм по теплу, энерго и водо ресурсам.

2.3.2. Соблюдение исполнительской дисциплины.

### 2.5. Финансовая служба за :

- выполнение особо важных работ и мероприятий (объем, напряженность, качество, оперативность) — квартальная, годовая отчетность;
- проведение работ, связанных с уставной деятельностью МБДОУ — сайт ГМУ.
- соблюдение исполнительской дисциплины

## **3. Порядок установления премиальных выплат:**

3.1. Премииальные выплаты по персональному списку сотрудников выплачиваются на основании протокола (решения) комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и приказа заведующего МБДОУ д/с №34.

#### **4. Условия и порядок изменения премиальных выплат:**

4.1. Размеры выплат могут быть изменены или отменены при наличии дисциплинарного взыскания.

#### **5. Источник финансирования:**

5.1. Премииальные выплаты осуществляются за счет средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.