

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового  
коллектива МБДОУ д/с №34

Трубникова И.Д.

29.10.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №34

Гончарова В.П.

29.10.2021 г.

Приказ № 32 от 29.10.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат материальной помощи сотрудникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида №34 «Мишутка» города  
Новошахтинска на 2021-2023 год**

### 1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Новошахтинска от 28.10.2021 года №1153 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных и прочих учреждений города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города Новошахтинска», с Положением «Об оплате труда работников МБДОУ д/с №34 города Новошахтинска»
- 1.2. Целью данного Положения является определение порядка и размеров оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №34 «Мишутка» города Новошахтинска (далее - МБДОУ д/с №34)
- 1.3. Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом организацией.
- 1.4. Размеры выплат устанавливаются решением заведующего после согласования с представителем коллектива МБДОУ д/с №34.
- 1.5. Материальная помощь может быть оказана любому сотруднику МБДОУ д/с №34 после подачи письменного заявления на имя заведующего, в случае, если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представителя коллектива.
- 1.6. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается: руководителю муниципальной организации – органом, осуществляющим функции и



полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

работникам муниципальной организации – руководителем муниципальной организации в соответствии с коллективным договором.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников.

1.7. Выплата материальной помощи сотрудникам производится в соответствии с приказом заведующего.

**2. Перечень оснований для подачи заявлений на оказание материальной помощи работникам МБДОУ д/с №34:**

- на похороны, в случае смерти близких родственников;
- ремонт жилья, в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы;
- на лечение, в случае длительной болезни работника (работник предоставляет счет из аптеки), приобретение билетов на любой вид транспорта для следования к месту лечения работника;
- к юбилейным датам со дня рождения (55-летие; 60-летие), трудовой деятельности (25-летие; 30-летие); с уходом на пенсию.
- на экстренные ситуации.

**3. Порядок установления размеров выплат материальной помощи работникам МДОУ д/с №34**

3.1. Размер материальной помощи устанавливается в зависимости от запроса нуждающихся и возможностей имеющего фонда материальной помощи на материальное обращение. Процент или сумма в денежном выражении выплат определяется заведующим МБДОУ д/с №34.

3.2. Персональный список на осуществление выплат материальной помощи подписывается заведующим МБДОУ д/с №34, и издается приказ.

**4. Условия и порядок пересмотра условий материальной помощи:**

4.1. Основание для выплат материальной помощи могут пересматриваться перед началом нового учебного года.

4.2. Предложения о внесении изменений могут подавать как конкретный работник, так и представитель коллектива.

**5. Источники финансирования:**

5.1. Финансирование осуществляется в пределах средств, направленных на оплату труда по бюджету.

Заведующий МБДОУ д/с № 34:

Гончарова В.П.