

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 34
«МИШУТКА» ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№ 63

г. Новошахтинск

**Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового
режимов в зданиях и на территории
МБДОУ д/с № 34 в 2022 уч.году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания МБДОУ д/с № 34 осуществлять на договорной основе ОВО по г. Новошахтинску – филиале ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области;
2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - 2.1. В зданиях и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
 - 2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию предоставляют документы;
 - 2.3. Оформление, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в ДОУ, въезд транспортных средств на территорию возложить на завхоза ДОУ Саханину И.С.;
 - 2.4. Вход в здание лицам, не сотрудникам учреждения, разрешать только при наличии у них документа удостоверяющего личность (паспорт);
 - 2.5. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ только с разрешения материально – ответственных должностных лиц;
 - 2.6. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу;
 - 2.7. Проезд технических средств для эвакуации мусора, завоза материальных средств осуществлять с центрального входа;
3. В целях упорядочения работы ДОУ установить следующий распорядок работы:
 - рабочие дни: понедельник-пятница;
 - нерабочие дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни;
4. Педагогическому составу:
 - 4.1. Прибывать на рабочее место за 10 минут до начала рабочего дня. Визуально проверять группу на предмет безопасности.
5. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений назначить:
 - Саханину И.С. за чердачные и подвальные помещения;
 - Махиня Е.В. за территорию ДОУ;
 - 5.1. Постоянно осуществлять контроль безопасного содержания помещений и эксплуатации установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную их уборку и сдачу под охрану;
 - 5.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя;

5.3. Обеспечить наличие табличек на дверях запасного выхода, других закрытых на замок помещений;

5.4. Содержать в исправном и рабочем состоянии оборудование для освещения территории, входов в здания;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 34



Гончарова

Гончарова В.П.

С приказом ознакомлены:

Саханина И.С. *сх*

Махиня Е.В. *Ерн*

Мандрыка С.Ю. *Мандр*

Шалатова И.Н. *шалатова*

Буданова Т.И. *Тиф*

Грибова С.А. *Грибов*

Никонова О.Г. *Нин*