

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБДОУ № 34 «Мишутка»

Протокол № 7 от 31.08.2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 34  
«Мишутка»  
Гончарова В.П.

Приказ № 128 от 31.08.2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида №34 « Мишутка» города  
Новошахтинска

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

#### **1.3. Основными задачами Совета являются:**

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

1.3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности-участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

1.4.1. Порядок организации и формирования деятельности Совета;

1.4.2. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из:

2.1.1. избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников ;
- работников Учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета);

2.1.2. руководителя Учреждения;

2.1.3. представителя Учредителя;

2.1.4. по решению Совета в его состав также могут быть приглашены (кооптированы) и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Управляющий совет избирается на 5 лет в количестве 6 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (1 представитель), работников Учреждения (2 представителя), от общественных организаций и объединений, предприятий (1 представитель). Так же в состав Совета входит заведующий МБДОУ и представитель органа, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на Общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем



соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.7. Избранные члены Совета вправе приглашать (кооптировать) в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Совета новых членов без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МБДОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием

3.3. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности, Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения,) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются простым большинством



приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Совета.

Представитель учредителя, руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает Заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель ДОО вправе распустить Совет, если он не проводит их

и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член совета, систематически (более двух раз) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- лишение родительских прав, судебное запрещение, заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. Заседания Совета оформляется протоколом.

6.9. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.13. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел образовательного Учреждения, хранятся в образовательном учреждении согласно указанного срока.