

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ № 34 «Мишутка»

Протокол № 7 от 31.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 34
«Мишутка»
Гончарова В.П.

Приказ № 128 от 31.08.2018 г.

Положение

**об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 34 «Мишутка»
города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 34 «Мишутка» города Новошахтинска (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 34.

1.2. .Общее собрание МБДОУ д/с № 34 (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 34 «Мишутка» города Новошахтинска.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания работников МБДОУ относятся:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- принятие рекомендаций по вопросам изменения Устава МБДОУ, ликвидации и реорганизации МБДОУ;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете, управляющем совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников МБДОУ;
- предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, заслушивание отчета заведующего МБДОУ о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников МБДОУ и решений о социальной поддержке работников МБДОУ;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников МБДОУ;
- избрание представителей работников МБДОУ в органы и комиссии МБДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В заседании общего собрания участвуют все работники, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров.

5.2. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, либо по инициативе заведующего МБДОУ и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.3. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

5.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание, как постоянно действующий высший орган коллегиального управления МБДОУ, действует бессрочно.

5.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (5лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).