

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 34 «Мишутка»
города Новошахтинска**

Согласовано:

Управляющий Совет МБДОУ д/с № 34
протокол № 8 от «22» 12 2018 г.

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ д/с № 34
№ 1 от «9» декабря 2018 г.

Заведующий МБДОУ д/с № 34

В.П. Гончарова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении, учете и расходовании добровольных пожертвований
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида № 34 «Мишутка»
города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 3-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 34 «Мишутка» города Новошахтинска.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями детским садом общеразвивающего вида № 34 «Мишутка» города Новошахтинска (далее - Учреждение) добровольных пожертвований физических и юридических лицами.

1.3. Пожертвованиями признаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц (далее – благотворители), а также дарение ими вещей (имущества) или прав в целях благотворительной деятельности в отношении Учреждения также является деятельность добровольцев в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.4. На принятие Учреждением пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, законности, свободы выбора ее целей, гласности при расходовании средств, конфиденциальности (по желанию благотворителя).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе без оказания психологического или иного давления на потенциальных благотворителей, принуждения к несению денежных средств, имущества или выполнению безвозмездных услуг запрещено.

2.2. Родительский комитет, Управляющий совет Учреждения вправе обратиться как в устной и в письменной форме к благотворителям с просьбой об оказании помощи Учреждению в достижении цели, для которой привлекаются пожертвования.

2.3. Благотворители вправе самостоятельно инициировать сбор и передачу Учреждению денежных средств или имущества, при этом определив цели и порядок использования средств пожертвований.

2.4. Размер денежного взноса, стоимость передаваемого имущества и объем безвозмездных оказываемых услуг определяется благотворителями самостоятельно.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием и учет пожертвований в виде денежных средств.

3.1.1. Передача благотворителями денежных средств Учреждению осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании (приложение № 1).

3.1.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся благотворителями в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера. После чего полученные денежные средства подлежат внесению на лицевой счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

3.1.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся благотворителями на расчетный счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.2. Прием и учет пожертвований в виде имущества.

Передача благотворителями имущества (вещи) или каких-либо прав осуществляется после

3.2.2. Передаваемое недвижимое имущество подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, а право собственности подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Прием пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ.

3.3.1. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде добровольцев: ремонт, уборка помещений Учреждения прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3.2. Условия осуществления благотворительной деятельности от имени добровольцев могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, предметом которого является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждения.

4. Порядок расходования (использования) добровольных пожертвований

4.1. Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре о добровольном пожертвовании.

4.2. Если целевое назначение не указано (или указано не конкретно), руководство Учреждения вправе по согласованию с Управляющим советом направить денежные средства на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения, проведение дошкольных мероприятий, благоустройство территории, проведение ремонтных работ.

4.3. Имущество, переданное благотворителями должно использоваться по назначению, определенному в договоре о добровольном пожертвовании.

4.4. Если целевое назначение имущества не указано, то оно используется в соответствии с его назначением, исключительно для нужд обучающихся.

4.5. В случае, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя.

4.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным благотворителем назначением или изменение этого назначения без согласия благотворителя, дает право благотворителю требовать отмены пожертвования.

5. Контроль расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований осуществляется Управляющим советом.

5.2. Руководитель Учреждения не реже одного раза в год обязан отчитываться перед Управляющим советом и родительским комитетом о поступлении, учете и расходовании пожертвований.

5.3. Благотворители в праве в любое время инициировать предоставление отчета об использовании пожертвований.

6. Ответственность Учреждения

6.1. Ответственность за нарушение порядка привлечения, учета и расходования, в том числе за нецелевое использование пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Работники Учреждения несут ответственность за незаконный сбор денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение настоящего положения.

Приложение № 1

к положению о привлечении, учете и расходовании добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 34 «Мишутка» города Новошахтинска

ДОГОВОР

о добровольном пожертвовании № _____

г. Новошахтинск

« _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 34 «Мишутка» города Новошахтинска, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Гончаровой Валентины Петровны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и

_____ действующий на основании паспорта: серия _____ № _____, выда

проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем Благотворитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество _____ (денежные средства) в размере _____ рубле в качестве добровольного пожертвования.

1.2 Благотворитель передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в ц

(указать конкретную цель)
1.3 Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи.

1.4 Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента получения Благотворителем квитанции к приходно-кассовому ордеру (в случае внесения их в кассу Учреждения) или их зачисления на лицевой счет Учреждения (в случае безналичного перечисления).

1.5. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не соответствует с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению по согласию Благотворителя и по решению Управляющего совета Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Благотворитель обязуется в течение одного рабочего дня с момента подписания настоящего договора передать (перечислить) Учреждению имущество (денежные средства), в соответствии с условиями 1.1 настоящего договора.

2.2. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае исполнения Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с условиями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.3. Благотворители в праве в любое время инициировать предоставление отмены в использовании пожертвований.

2.4 Учреждение вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказать. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.5. Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств и исполнения обязательств по имуществу, допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в п. 1.2 настоящего договора.

2.6. Если целевое назначение не указано (или указано не конкретно), руководство Учреждения вправе по согласованию с Управляющим советом Учреждения направить денежные средства на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения, проведение мероприятий, благоустройство территории, проведение ремонтных работ.

2.7. Учреждение обязано назначить ответственное лицо, которое не реже одного раза в год на общем родительском собрании будет отчитываться за целенаправленность использования полученных денежных средств.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2 При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3 Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передан одному для каждой из Сторон.